

Утверждено приказом от 11.09.2023 №74-О

**План мероприятий по антикоррупционной деятельности МАДОУ «Детский сад №156»
г. Казани на 2023/2024 учебный год.**

| | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|-----|--|--------------------------------|--|
| 1. | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | до 10.09.2023 года | заведующий МАДОУ |
| 2. | Утверждение с учетом действующего законодательства, правовых документов, плана противодействия коррупции на новый учебный год | до 10.09.2023 года | заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ | постоянно в течение года | заведующий |
| 4. | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования | октябрь 2023 | заведующий |
| 5. | Внесение изменений в план на новый учебный год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции | в течение года | комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Освещение на интернет-сайте учреждения мер по противодействию коррупции | в течение года | комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Работа по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения МАДОУ | в течение года | заведующий, ответственный по противодействию коррупции |
| 8. | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему руководителю уведомления о фактах обращения в целях склонения администрации, сотрудников к совершению коррупционных правонарушений | в день поступления уведомления | ответственный за противодействие коррупции |
| 9. | Обеспечение порядка регистрации уведомления руководителя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверок, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | ответственный за противодействие коррупции |
| 10. | Доведение до родительской общественности на родительских собраниях информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др. | не реже 1 раза в квартал | заведующий |
| 11. | Контроль за соблюдением сотрудниками кодекса профессиональной этики | в течение года | ответственный за противодействие коррупции |
| 12. | Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей): качество предоставляемых дополнительно-образовательных услуг; по вопросам противодействия коррупции | в течение года | ответственный за противодействие коррупции |
| 13. | Ознакомление родителей (законных представителей) вновь прибывших воспитанников с правилами внутреннего распорядка и правилами приема в МАДОУ | в течение года | заведующий, ответственный за противодействие коррупции |
| 14. | Размещение на официальном интернет-сайте учреждения | март 2024 | заведующий |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|---------------------------------------|
| | результатов самообследования и финансово-хозяйственной деятельности, работы по противодействию коррупции | | ст. воспитатель |
| 15. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя на официальном сайте УО | апрель 2024 | заведующий, ст. воспитатель |
| 18 | Доведение до родительской общественности на собраниях, стендах информации о поступлении и расходовании внебюджетных средств, об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др. | не реже 1 раза в квартал | заведующий |
| 16. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции МАДОУ на 2023-2024 учебный год | ежеквартально | комиссия по противодействию коррупции |

